COMPANY PROFILE

by daisy

Wedding Planner
& Organizer

by daisy Planner

Tentang Kami

Didirikan pada tahun **2019**, **BY DAISYPLANNER** adalah perusahaan penyedia layanan Wedding Planner dan Organizer yang berfokus pada menciptakan pengalaman pernikahan yang tak terlupakan di Aceh. Dengan pengalaman lebih dari **50 klien** yang telah kami tangani, kami berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik dan personalized, sesuai dengan keinginan, kebutuhan, dan karakter dari masing-masing pengantin.

Visi Kami

Menjadi wedding planner dan organizer terbaik yang memberikan pelayanan Profesional, Tanggap, dan Terpercaya



by daisy Planner



Tunangan



Akad Nikah &
Proses Adat



Resepsi
Pernikahan



MEMAHAMI KEBUTUHAN PENGANTIN

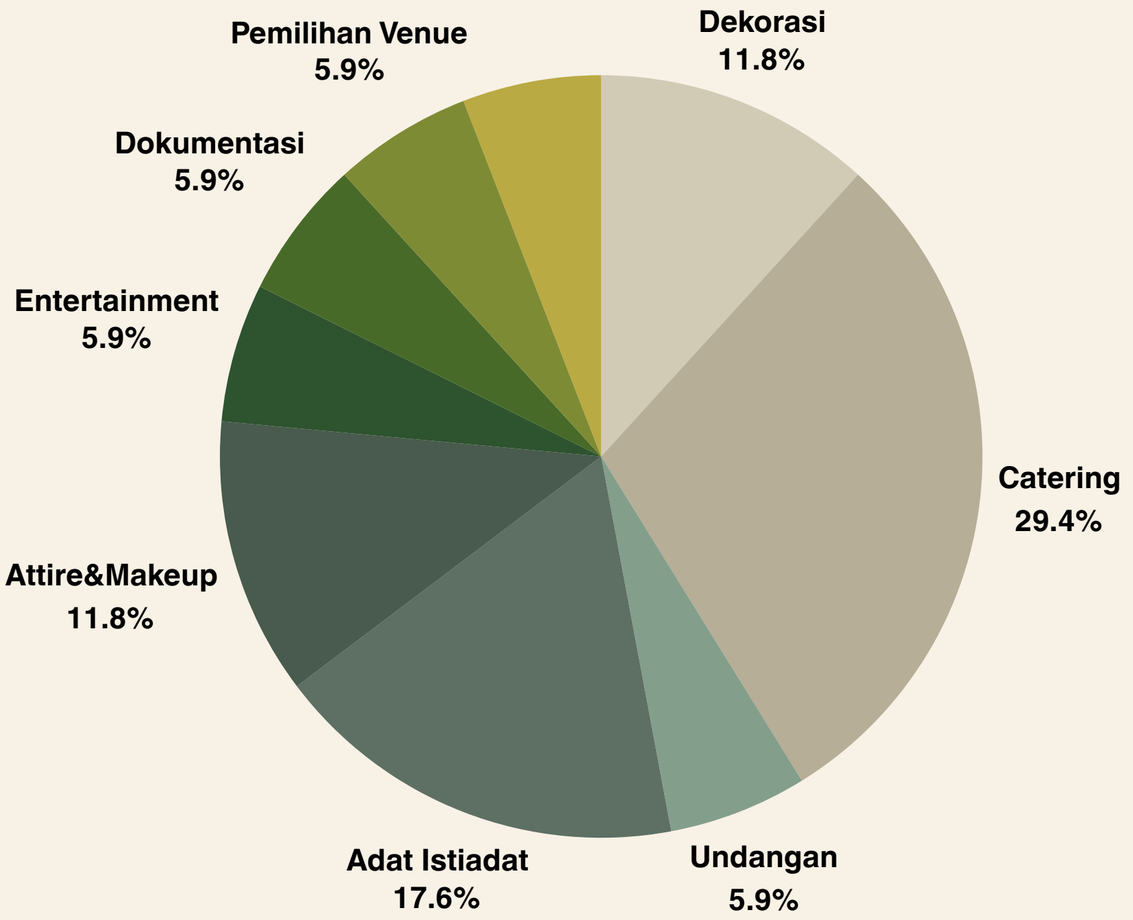
- Menyediakan layanan pernikahan yang disesuaikan dengan preferensi dan anggaran klien.
- Memberikan pengalaman pernikahan yang tak terlupakan melalui hal detail dan konsep-konsep yang tematik
- Memastikan setiap acara berjalan lancar, tanpa stres, dan sesuai dengan rencana yang telah disusun.
- Membangun hubungan jangka panjang dengan klien dan menjadi pilihan utama di Aceh untuk layanan wedding planner dan organizer.

by daisy

Wedding Planner
& Organizer

Mengatur
Budget Planning

Beberapa Kebutuhan dasar untuk mempersiapkan Proses Resepsi pernikahan



by daisy

Wedding Planner
& Organizer

Services

Wedding Planner & Coordinator

Kami merancang dan mengoordinasikan setiap step dari pernikahan, mulai dari pemilihan venue, vendor, budgeting, pendampingan fitting, hingga pengelolaan acara secara keseluruhan di hari H.



by daisy

Wedding Planner
& Organizer

Services

Vendor Selection

Kami memiliki jaringan vendor yang terpercaya untuk membantu menyediakan layanan terbaik, mulai dari Venue, dekorasi, dokumentasi, make-up artist and attire, Entertainment, food and beverages dan sebagainya.

Kelebihan lainnya klien juga dapat memilih vendor yang seusi dengan style dan maksimal budget yang sudah klien tentukan.



Pelayanan Terbaik untuk Tamu Undangan

Pelayanan tamu regular, VIP, dan VVIP menjadi aspek yang sangat penting bagi kami untuk menjaga kredibilitas event bagi klien kami. Daisyplanner melakukan *treatment* khusus bagi seluruh tamu dengan memberikan layanan mengarahkan tamu, pendataan nama tamu yang dikontrol melalui *Digital Guestbook* untuk mengetahui traffic tamu di hari H, serta kami melakukan pendampingan khusus bagi tamu VIP dan VVIP.





by daisy

Wedding Planner & Organizer

ENTERTAINMENT



by daisy

Wedding Planner
& Organizer



Wedding Ambiance Preferences

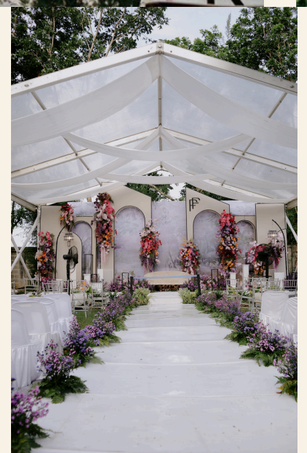
Outdoor













by daisy

Wedding Planner & Organizer

Wedding Ambiance Preferences



Indoor



by daisy

Wedding Planner & Organizer

Working Timeline

Wedding Planner Package

1 **1st Meeting with Client**
Verifikasi kebuhan client

2 **Pemberkasan dan Down Payment**
Penandatanganan Kontrak Kerjasama dan Penentuan Vendor

3 **Progress 1**
- Penyusunan Anggaran
- Pngurusan dokumen pernikahan (if needed)
- Perizinan Venue
- DP vendor
- Konsep dekorasi dan acara

4 **Progres 2:**
- **Pendampingan Fitting, pemilihan menu F&B**
- **Pengecekan progres produksi**

5 **FINAL TECHNICAL MEETING**
Briefing teknis acara bersama seluruh vendor, keluarga, dan perangkat desa.

6 **GLADI BERSIH DAN LOADING**
Pendampingan Loading Dekorasi dan Perlengkapan serta gladi bersih bersama vendor yg terlibat dan client

7 **Pelaksanaan Hari H**
-Bride&Goom Assistant
-PIC Acara
-PIC Perlengkapan
-PIC F&B
-Usher (Penerima tamu)
-VIP&VVIP Assistant
-Stopper
-Runner





Working Timeline

Wedding Organizer Package

1 **1st Meeting with Client**
Verifikasi kebuhan klien

2 **Pemberkasan dan Down Payment**
Penandatanganan Kontrak Kerjasama dan Pendataan Vendor yang telah dibook oleh klien

3 **Progress**
- Menghubungi vendor yang telah dibook oleh klien
- Penyusunan Rundown

4 **FINAL TECHNICAL MEETING**
Briefing teknis acara bersama seluruh vendor, keluarga, dan perangkat desa.

5 **GLADI BERSIH DAN LOADING**
Pendampingan Loading Dekorasi dan Perlengkapan serta gladi bersih bersama vendor yg terlibat dan klien

6 **Pelaksanaan Hari H**
-Bride&Goom Assistant
-PIC Acara
-PIC Perlengkapan
-PIC F&B
-Usher (Penerima tamu)
-VIP&VVIP Assistant
-Stopper
-Runner





Problem-Solving Strategies

By DaisyPlanner selalu mengedepankan **komunikas**i yang baik dalam menyelesaikan tantangan dan masalah saat proses Persiapan Pernikahan berlangsung.

Strategi komunikasi yang baik merupakan kunci untuk mewujudkan visi jasa layanan kami, yaitu sebuah proses pernikahan tanpa **stress** dan **bahagia**

by daisy

Wedding Planner
& Organizer



Our Portofolio

by daisy

Wedding Planner & Organizer









14.000 Guest

Location: Meulaboh, Aceh Barat

Our Portofolio

by daisy

Wedding Planner & Organizer









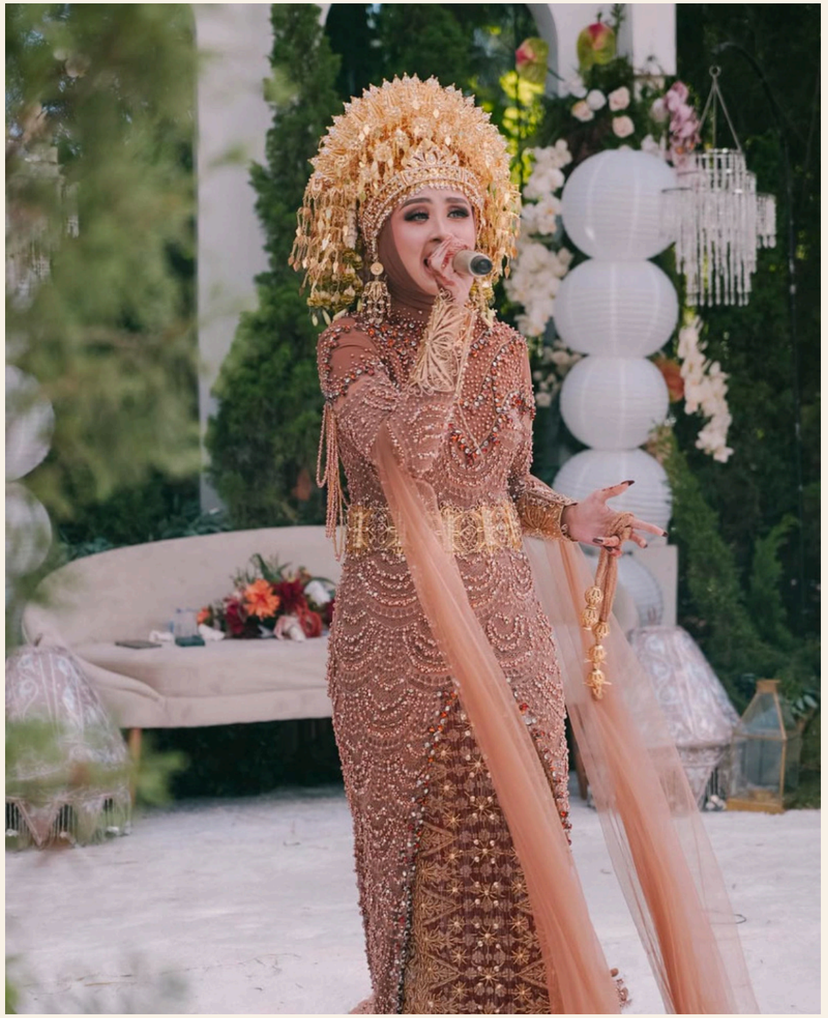
1.500 Guest

Location: Lhoknga Riverside

Our Portofolio

by daisy
Wedding Planner & Organizer







1.500 Guest

Location: Lhoknga Riverside

Our Portofolio

by daisy
Wedding Planner & Organizer







500 Guest

Location: Kyriad Muraya Hotel

Our Portofolio

by daisy
Wedding Planner & Organizer





3.000 guest

Location: Auditorium UIN Ar-Raniry, Banda Aceh

Our Portofolio

by daisy

Wedding Planner & Organizer







3.000 Guest

Location: Alun-Alun Suka Makmu, Nagan Raya

The Team

by daisy
Wedding Planner & Organizer








bydaisyplanner
0821-6222-1468

bydaisy planner
Jl. Batee Suasa, Lambhuk, Banda Aceh
08116344854
@bydaisyplanner

PRICELIST BYDAISY PACKAGE

Item Pekerjaan	Wedding Planner Platinum *25.000.000*	Wedding Planner Standard *20.000.000*	Wedding Organizer *15.000.000*
Durasi Kerja			
3 Bulan Sebelum Acara (Apabila sudah book 6-12 bulan sebelum acara, maka planner berkewajiban melakukan book vendor terlebih dahulu dan akan melanjutkan mendetailkan konsep di h-3 bulan)	√	√	
1 Bulan Sebelum Acara (Melakukan koordinasi dengan vendor yang sudah dibook untuk membahas teknis di hari h serta koordinasi bersama keluarga klien)			√
Tahap 1: Pendampingan Persiapan Pernikahan			
Pengurusan Dokumen Pernikahan Pengurusan dokumen dan pendampingan bimbingan	√		
Pengurusan Perizinan Venue dan Keamanan Izin venue dan aparat, los listrik	√	√	
Mempersiapkan list referensi vendor dan pemilihan final vendor (Penentuan vendor sesuai dengan req dan budget)	√	√	

bydaisy planner
Jl. Batee Suasa, Lambhuk, Banda Aceh
08116344854
@bydaisyplanner

Item Pekerjaan	Wedding Planner Platinum *25.000.000*	Wedding Planner Standard *20.000.000*	Wedding Organizer *15.000.000*
Menyusun Anggaran Pernikahan (RAB dan Advising of Budget Management)	√		
Styling Konsep Pernikahan (moodboard dan design schematic)	√		
Layout dan desain pelaminan (Pendampingan Konsultasi Konsep ke vendor dekorasi)	√	√	
Follow up progress Pekerjaan Vendor (Produksi pra acara: Undangan, souvenir,dekor)	√	√	
Pendampingan Fitting Pengantin dan keluarga sebanyak maksimal 2 kali (penetapan konsep wardrobe dan fitting akhir)	√	√	
Pendampingan Testfood dan Pemilihan Menu Mendampingi keluarga memilih menu catering	√	√	
Pendampingan tambahan Keluarga pengantin pria selama proses persiapan acara (Book vendor hantaran, koordinasi kebutuhan yang perlu dipersiapkan untuk pernikahan)	√		
Tahap 2: Koordinasi Acara untuk Hari H			
Penyusunan Rundown dan mengkurasi selected celebration (Rundown dan Briefing bersama MC dan keluarga)	√	√	√

bydaisy planner
Jl. Batee Suasa, Lambhuk, Banda Aceh
08116344854
@bydaisyplanner

Item Pekerjaan	Wedding Planner Platinum *25.000.000*	Wedding Planner Standard *20.000.000*	Wedding Organizer *15.000.000*
Penampingan Bridesmaids (Menyebarkan informasi seputar acara dan briefing teknis di hari H)	√	√	√
Family dan vendor Technical Meeting (maksimal h-14 acara)	√	√	√
Pendampingan instalasi vendor di h-1 acara dan Gladi Bersih	√	√	√
Tahap 3: Standby Crew di Hari H			
Standby crew di hari H untuk memastikan seluruh rangkaian acara berjalan dengan lancar (10 crew) dan akan bertambah menyesuaikan dengan jumlah tamu dan req dari keluarga	√	√	√
Mendampingi Kebutuhan pengantin pria dan wanita di hari H (Pendampingan makeup, penggunaan wardrobe dan menuju venue)	√	√	√
Free Digital Guestbook	√		

CATATAN:

1. Penambahan acara adat/akad dengan kapasitas start 300 tamu dikenakan tambahan sebesar **5.000.000,-** per event atau menyesuaikan dengan jumlah tamu dan jobdesk di hari H.
2. Penambahan crew di hari H dikenakan biaya **500.000** per crew menyesuaikan dengan jobdesk.
3. Jasa ***personal assistant*** dapat diorder terpisah dengan penambahan biaya sebesar **5.000.000** untuk efektif kerja 1-3 bulan sebelum acara.
4. Harga dan item yang tertera **dapat disesuaikan** kembali dengan kebutuhan dari masing-masing klien, jumlah tamu, serta lokasi acara;
5. Harga belum termasuk akomodasi dan transportasi jika event berada di luar kota Banda Aceh dan Aceh Besar.